ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СВАРОЧНО-МОНТАЖНОГО И ПРОМЫШЛЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология в профессии»

г. Уфа, 2023

Программа общепрофессиональной дисциплины **«Психология в профессии»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) для профессии **13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.**

Организация-разработчик: ГБПОУ Башкирский колледж сварочно-монтажного и промышленного производства.

Разработчики: Мельникова Е.П., заместитель директора по учебно-методической работе; Васимова Д.К., педагог-психолог ГБПОУ БКСМ и ПП.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **6**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **12**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **13**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС **13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели дисциплины: актуализация процессов личностного и профессионального самоопределения обучающихся благодаря получению первоначальных знаний о своей будущей профессии; успешная адаптация обучающихся в колледже.

Задачи дисциплины: знакомство обучающихся с понятиями, характеризующими будущую профессиональную деятельность; помощь обучающимся в соотнесении своих возможностей и выбора с требованиями будущей профессии.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен иметь представление о будущей профессиональной деятельности и возможных перспективах профессионального роста.

Уметь:

- осознанно проанализировать выбор своей будущей профессиональной деятельности и нести личную ответственность за принятое решение;
- ориентироваться в основных понятиях, используемых в системе образования, включая профессиональное образование;
- соотносить свои возможности и выбор профессии для формирования будущей перспективы профессионального роста;

Знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии, оценки социальной значимости своей будущей профессии, типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

1.4. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих (ОК), включающих в себя способность:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК .2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК.4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководителем.

1.5. Планируемые личностные результаты в ходе образовательной программы.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 13 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 14 Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.

ЛР 15 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР 17 Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.

ЛР 21 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

1.6. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*54*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*36*
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	*18*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология в профессии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел I. Введение.	**Содержание учебного материала**	2		
Тема 1.1 Введение. Понятие профессии, ее общая характеристика.	Введение. Понятие профессии. Важность выбора профессии Электромонтера для человека. Условия получения профессии в нашей стране. Уровни образования, понятия профессионального образования. Виды образования: профессиональное образование и профессиональное обучение, их различия. Характеристика подготовки по профессии Сварщик.	1	1	ОК1 ЛР7, 9
	Самостоятельная работа. Подготовка презентации «Формула профессии Электромонтер»	1	2,3	ОК4,5
Тема 1.2 Мотивы получения профессии.	Мотивы получения профессии. Ошибки в выборе профессии. Ценности и смыслы приобретения профессии.	1	1	ЛР13, 14, 15, 17, 21
Раздел II. Особенности профессии, профессионально важные качества.	**Содержание учебного материала**	2		
Тема 2.1. Особенности профессии.	Особенности профессии Электромонтер. Функции и виды деятельности. Основные должностные обязанности.	1	1	ОК1 ЛР13, 14, 15, 17, 21
Тема 2.2. Профессионально важные качества	Профессионально важные качества профессии Электромонтер. Понятие профессиограммы. Содержанием труда профессии	1	1, 3	ОК1, ЛР7, 9,13, 14, 15, 17, 21,
	Самостоятельная работа. Подготовить эссе на тему: Профессионально важные качества	1	2,3	ОК2
Раздел III. Психология труда	**Содержание учебного материала**	2		

Тема 3.1. Психология организации труда.	Психология труда: понятие, предмет, задачи, методы (трудовая экспертиза; профессиональная ориентация и консультация, профессиональные отбор и адаптация). Психология организации труда.	1	1	ОК2 ЛР13, 14, 15, 17, 21
Тема 3.2. Стадии трудового процесса	Стадии трудового процесса. Психология работоспособности и ее регуляция. Тяжесть и напряженность труда. Оптимизация режимов труда и отдыха. Психофизиологические аспекты причин производственного травматизма.	1	1, 2, 3	ОК2 ЛР7,9, 13, 14, 15, 17, 21
	Самостоятельная работа: определение профессиональных предпочтений	1	2,3	ОК6
Раздел IV. Адаптация.	**Содержание учебного материала**	4		
Тема 4.1. Понятие адаптации.	Понятие адаптации. Сущность, проблемы, виды.	1	1	ОК2ЛР7, 9, ЛР13, 14, 15, 17, 21
Тема 4.2. Социальная адаптация в коллективе.	Адаптация в колледже, в группе. Периоды адаптации. Рекомендации по успешной адаптации.	1	1, 3	ОК3 ЛР7, 9
Тема 4.3. Понятие профессиональной адаптации.	Понятие профессиональной адаптации. Цели и стадии адаптации.	1	1	ОК3 ЛР7, 9
Тема 4.4. Производственная адаптация.	Виды производственной адаптации. Факторы, влияющие на адаптацию.	1	1, 3	ОК3 ЛР13, 14, 15, 17, 21
	Самостоятельная работа. Подготовить доклад по теме: Правила эффективной адаптации.	1	2,3	ОК4,5
Раздел V. Стресс в жизни и в профессии.	**Содержание учебного материала**	4		
Тема 5.1. Профессиональный стресс	Эмоциональные состояния: настроение, аффект, фрустрация, стресс, дистресс, страх, боязнь; их характеристика. Понятие стресса. Стадии стресса. Позитивные и негативные последствия стресса.	1	1	ОК5 ЛР9
Тема 5.2. Психофизиологические аспекты причин производственных травм	Работоспособность в условиях психофизиологических перегрузок. Стрессоустойчивость. Типы реагирования в психотравмирующих ситуациях.	1	1,2	ОК5 ЛР9
Тема 5.3. Тяжесть и напряженность труда	Причины и механизмы возникновения стресса. Влияние стресса на организм человека. Психология работоспособности и ее регуляция. Тяжесть и напряженность труда. Оптимизация режимов труда и отдыха.	1	1, 2	ОК5 ЛР9

Тема 5.4. Способы преодоления стресса.	Общие принципы борьбы со стрессом для обеспечения психологической уравновешенности и сохранения здоровья. Техники быстрого снятия стресса.	1	1, 3	ОК5 ЛР9
	Самостоятельная работа. Подготовить доклад по теме: Способы преодоления стресса.	2	2,3	ОК4,3
Раздел VI. Личность и её индивидуальные особенности.	**Содержание учебного материала**	4		
Тема 6.1. Личность: понятие, структура	Личность: понятие, структура, самопознание личности. Психологическая защита личности. Понятие о способностях и задатках. Влияние способностей на результаты профессиональной деятельности. Характер: определение, типология, формирование. Оценочные уровни характера: интеллектуальный, эмоциональный, нравственный.	1	1,2	ОК1 ЛР7, 9,13, 14, 15, 17, 21
Тема 6.2. Самопознание личности.	Понятия «самосознание», «самооценка», «самопознание», «я-концепция». Роль самосознания в развитии личности. Трудности познания человеком самого себя.	1	1,2	ОК2 ЛР7,13, 14, 15, 17, 21
Тема 6.3. Понятие темперамента.	Темперамент: понятие, виды (холерический, сангвинический, флегматический, меланхолический). Свойства темперамента: экстраверсия, интроверсия, нейтротизм, стабильность, реактивность, активность, пластичность.	1	1,2	ОК2 ЛР7
Тема 6.4. Тип темперамента и профессия.	Темперамент и характер. Влияние характера на процесс и оценку результатов трудовой деятельности. Черты характера, способствующие и препятствующие в профессиональной деятельности.	1	1,3	ОК2 ЛР7
	Самостоятельная работа. Выявление типа темперамента. Написать эссе по теме: Характер и профессия.	2	2,3	ОК2,3
Раздел VII. Мотивационная сфера личности.	**Содержание учебного материала**	2		
Тема 7. 1. Мотивационная сфера личности в профессии	Потребности и цели личности: понятие, структура. Осознанность и неосознанность мотивов и потребностей личности. Иерархия потребностей.	1	1, 2	ОК1 ЛР7,13, 14, 15, 17, 21
Тема 7. 2. Практическое проявление мотивационной сферы человека в его профессиональной деятельности	Мотивационная сфера личности: понятие. Оценка мотивационной сферы человека по широте, гибкости и ее развитие. Мотивационные состояния: интерес, задачи, желания и намерения, ценности.	1	1,3	ОК2 ЛР7
	Самостоятельная работа. Написать эссе по теме: Мои ценности.	2	2,3	ОК3,4, 5
Раздел VIII.	**Содержание учебного материала**	2		

Психология профессиональной деятельности.				
Тема 8.1. Коллектив и личность.	Понятие коллектива, стадии развития коллектива, сущность и значение коллектива как фактора и условия развития личности, индивидуальности	1	2, 3	ОК6 ЛР7,9
Тема 8.2. Социально-психологические особенности взаимодействия людей в коллективе	Взаимодействие личности и коллектива, модели развития отношений коллектива и личности, влияние коллектива на личность, влияние личности на коллектив.	1	1,3	ОК6 ЛР13, 14, 15, 17, 21
	Самостоятельная работа. Подготовить реферат по теме: Коллектив и личность.	2	2,3	ОК2,3, 4,5
Раздел IX. Психологические аспекты делового общения	**Содержание учебного материала**	4		
Тема 9.1. Общение – основа человеческого бытия.	Классификация общения: непосредственное и опосредованное; прямое и косвенное. Межличностное общение: императивное, манипулятивное и диалогическое. Функции общения. Виды общения. Структура общения	1	1,3	ОК6 ЛР7,9
	Самостоятельная работа. Подготовить доклад по теме: по теме: Правила эффективного общения.	2	2,3	ОК3,4
Тема 9.2. Деловая беседа.	Условия и приемы эффективного ведения деловой беседы, фразы беседы; тактики и стили ведения беседы; правильное построения делового разговора	1	1,2	ОК 6 ЛР13, 14, 15, 17, 21
Тема 9.3. Психологические особенности публичного выступления	Виды и методы публичного выступления. Особенности публичной речи. Требования и технологии публичного выступления. Основные ошибки начинающего оратора. Искусство публичной речи.	1	1,2	ОК5 ЛР7,9
Тема 9.4. Конструктивное общение. Контроль эмоций.	Трудности и барьеры, возникающие в повседневном общении; приемы управления своими эмоциями, конструктивные способы реагирования на негативные эмоции партнеров по общению; правила конструктивного общения; выработка собственных способов эффективной коммуникации	1	1,2	ОК6 ЛР7,9,13, 14, 15, 17, 21
Раздел X. Производственный конфликт в коллективе	**Содержание учебного материала**	4		
Тема10.1. Конфликт. Структура. Способы разрешения.	Понятие конфликта, типы конфликта, структура конфликта. Конфликтные ситуации в коллективе. Как воспринимать критику. Конфликт как отсутствие согласия между двумя и более сторонами (отдельными людьми или группой людей). Невозможность удовлетворения требований сторон при отсутствии согласия между ними.	1	2, 3	ОК6ЛР8

	Составляющие конфликта: конфликтная ситуация, инцидент. Этапы протекания конфликта.			
	Самостоятельная работа. Тест «Стратегии в конфликте».Подготовить доклад на тему: Способы разрешения конфликтов.	2	2,3	ОК2,3
Тема 10.2. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях.	Стратегия поведения в конфликтных ситуациях. Алгоритм анализа конфликтной ситуации. Эмоциональное реагирование в конфликтах. Методы преодоления конфликта.	1	1,2	ОК6 ЛР7,9,13, 14, 15, 17, 21
Тема 10.3. Управление конфликтом	Изучение причин возникновения конфликта; ограничение числа участников конфликта; анализ конфликта; разрешение конфликта.	1	1,2	ЛР8
Тема 10.4. Конфликтные ситуации в коллективе	Причины, порождающие конфликты в коллективе; виды конфликтных личностей; стадии конфликта, динамика, развитие и последствия конфликтов; разрешение конфликтов в коллективе.	1	1,2	ОК6 ЛР ЛР7,9,13, 14, 15, 17, 21
Раздел XI. Профессиональная этика и культура поведения	**Содержание учебного материала**	4		
Тема 11.1. Профессиональная этика. Деловой этикет.	Общие сведения об этической культуре. Профессиональная этика. Деловой этикет. Этикет: понятие, история возникновения и развития, структура, функции, виды.	1	1,2	ОК2ЛР7, 9 ,13, 14, 15, 17, 21
	Самостоятельная работа. Подготовить доклад на тему: Визитная карточка в деловой жизни.	2	2,3	ОК3,4
Тема 11.2. Основные нормы и правила этикета	Основные нормы и правила современного этикета: нравственные (предупредительная забота, уважение, защита и др.), эстетические (красота, изящество форм поведения и т.д.). Социальные, национальные, возрастные особенности этикета. Психологическое состояние людей при соблюдении этикета.	1	1,2	ОК6 ЛР7,9
Тема 11.3. Профессиональный и речевой этикет.	Профессиональный и речевой этикет: понятие, современные требования, задачи, значение. Искусство общения и культура речи. Деловые беседы, совещания: понятия, подготовка, требования этикета.	1	1,2	ОК6 ЛР7,9,13, 14, 15, 17, 21
Тема 11.4. Внешний облик человека	Особенности внешнего облика человека, основные понятия и составляющие внешнего вида человека	1	1, 3	ЛР7,9
Дифференцированный зачёт.	**Дифференцированный зачёт. Психология профессиональной деятельности.**	2	3	ОК3,4, 5

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Психология в профессии».

Оборудование учебного кабинета:
-посадочные места по количеству обучающихся,
-рабочее место преподавателя,
-комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер с лицензированным программным обеспечением, проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Кузнецова М. А. Психология общения: Учебное пособие для СПО. — М.: РГУП, 2019.
2. Психология общения: учебник и практикум для СПО / М. Ю. Коноваленко. — М. : Издательство Юрайт, 2019.

Дополнительные источники:

1. Вершинина Т., Гузикова М., Кочева О. Язык и конфликт. - М.: Флинта, 2019.
3. Черепанова Е. С., Аксенова Т., Черепанов В. Философия конфликта: Учебное пособие. - М.: Флинта, 2019.

Электронные ресурсы:

https://urait.ru
Этика и психология профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 509 с. — (Профессиональное образование). Образовательная платформа Юрайт [сайт].

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оценка самостоятельной работы (рефератов, докладов)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели способов её достижения, определённых руководителем	Оценка самостоятельной работы
ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Контрольные работы и зачет по темам учебной дисциплины.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Оценка самостоятельной работы (рефератов, докладов)
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка самостоятельной работы (рефератов, презентаций, докладов)
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Наблюдение за ролью обучающихся в группе.
Знания:	
Сущность и социальную значимость своей будущей профессии, оценки социальной значимости своей будущей профессии, типичные и особенные требования работодателя к работнику	Практические занятия, контрольное тестирование, устные опросы, карточки - задания
Эстетику внешнего облика, рабочей одежды	Практические занятия, психологический практикум, тестирование,

	устные опросы, карточки - задания
Психологические особенности делового общения и его специфику в профессиональной деятельности	Практические занятия, контрольное тестирование, рефераты
Механизмы взаимопонимания в общении	Практические занятия, психологический практикум, контрольное тестирование, карточки - задания
Техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	практические занятия, психологический практикум, контрольное тестирование
Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности	Практические занятия, психологический практикум, контрольное тестирование